



Aansoekvorm om hulp vanuit die Hoopfonds

Stuur aansoek aan: sanet@ngkvs.co.za

RIGLYNE VIR AANSOEKE EN AANWENDING

- Die huidige aansoek word beperk tot 'n maksimum van **R20 000 per gemeente**
- Die aanwending van die fondse moet aansluiting vind by die gemeente se pastorale betrokkenheid in die groter gemeenskap.
- Dit gaan oor hulpverlening aan die groter gemeenskap waarin die gemeente 'n rol wil speel (en nie aan die gemeente nie).
- Die gemeenskap waarin hulp verleen word, moet duidelik gedefinieer word.
- Fondse waarvoor daar op hiérdié manier aansoek gedoen word, word altyd aan 'n gemeente of ring oorbetaal en nie aan 'n projek, individu of instansie nie.
- Geen aansoek sal sonder meer afgewys word nie. Die motivering vir die aansoek is eerstens om gemeentes te help dink oor pastorale en missionale geleenthede, eerder as bloot net materiële hulp.

1. Aansoeker

- a) Gemeente se naam: _____
- c) Adres van gemeente: _____

- d) Kontakpersoon: _____
- e) Kontakpersoon se no & e-pos: _____

2. Skets die ramp wat plaasgevind het



3. Met wie werk die gemeente saam in die bekamping van die ramp?

4. Watter vorm van hulp bied die gemeente op die oomblik by die ramp?

5. Hoe sal R20 000 pastoraal aangewend kan word?



6. Indien die kerk finansiële hulp verleen, na watter rekening moet die geld oorgeplaas word?

Bankrekening se naam: _____

Bank: _____

Takkode : _____

Rekeningnommer: _____

Tipe rekening: *Tjek / Spaar* (Merk een met kruisie x)

7. Enige verdere kommentaar

8. Terugvoering aan Diens van Barmhartigheid en verklaring:

Die gemeente onderneem om:

- i) die bydrae slegs vir die doel hierbo uiteengesit te gebruik
- ii) binne drie maande na aanwending van die fondse 'n kort terugvoering (verslag) te stuur sodat hierdie getuienisse gedeel kan word en ons “diakonale verbeelding” daarmee verryk kan word.

Hierdie aansoek moet onderteken word deur die leraar en skriba/kassier van die gemeente:	
Leraar: _____ (Handtekening)	(Naam) _____
Skriba/Kassier: _____ (Handtekening)	(Naam) _____
Datum: _____	



Vir amptelike gebruik:

Datum ontvang: _____

Datum oorweeg: _____

Bedrag goedgekeur: R_____

